ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
1824	BOYACÁ REAL	JULIO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 31/07/2026	NO APLICA	Presentó los soporte solicitados para la verificación de los compromisos del componente de Interacciones y Experiencias en el tiempo previsto.
14.1.4.2.2 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las estrategias definidas en este.	CRONOGRAMA En un único archivo en PDF, incluir: -Acta con sus respectivos soportes de divulgación y/o reflexión acerca del proyecto pedagógico, entre la comunidad del jardín infantil	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 1.1 ACTA DE SOCIALIZACION PP 10.07.2026	Presentó ayudamemoria del 10/07/2026 con los avances en la construcción del proyecto pedagógico con el equipo pedagógico; se recomienda incluir a las familias, talento humano, niñas y niños en el proceso.

2	Diseña, implementar y documentar experiencias pedagógicas pertinentes, que promuevan el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños en los diferentes ejes propuestos por los lineamientos curriculares y pedagógicos definidos por la entidad contratante, garantizando su participación, el respeto por sus intereses y ritmos, y la continuidad de sus procesos.	Registro de experiencias pedagógicas (fotografías, videos etc)	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 2.2 REGISTRO EXPERIENCIAS JARDIN	Presentó registro de experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio que mostraban la participación de las niñas y los niños en las actividades desarrolladas.
3	Implementar de manera sistemática mecanismos de observación, registro y valoración que permitan identificar los avances, aprendizajes y potencialidades de las niñas y los niños, desde un enfoque cualitativo y narrativo, con el fin de retroalimentar la planeación pedagógica, brindar apoyos pertinentes y garantizar el acompañamiento oportuno y diferenciado para el fortalecimiento de sus procesos de desarrollo	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 3.2 ACTA Y OBSERVADORES JULIO PRE JARDIN	Presentó el formato de observador para cada niño y niña del nivel de prejardín, correspondiente al mes julio. Presentó soportes de la socialización con las familias del nivel prejardín y jardín de los observadores el 31/07/2026
4	Entregar informes pedagógicos cualitativos y descriptivos a las familias o cuidadores, que den cuenta de las características, procesos de desarrollo y aprendizaje de cada niña y niño, en los tiempos definidos por las orientaciones técnicas vigentes por la SDIS.	Cronograma Acta entrega de informes a familias. Informes para cada uno de los niveles	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 4.1 CRONOGRAMA DE INFORMES TRIMESTRAL	Presentó cronograma de entrega de informes a las familias, la primera entrega está proyectada para del 28 al 30 de septiembre 2026
5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de transiciones de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y aquellas que establezca la SED, garantizando la articulación pedagógica, institucional y familiar en cada etapa del tránsito educativo..	Cronograma Acta y/o Soportes del acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones efectivas y armónicas, realizadas en el mes de julio. Esto incluye soportes relacionados con inscripciones a colegios o similares para tránsito a sector educación.	SharePoint 31/07/2026	CARGUE EN EL FORMULARIO 4 NN DE JARDIN Tránsito efectivo y armónico	Presentó soportes del acompañamiento a familias del nivel jardín para brindar orientaciones para la TEA de niñas y niños al colegio el 27/07/2026 Presentó soporte de diligenciamiento del formato de inscripción de TEA de las niñas y lois niños de jardín

6	Participar en las jornadas, mesas y comités desarrollados por cada Subdirección Local para la Integración Social como espacios de orientación, seguimiento y fortalecimiento del proceso pedagógico, con el propósito de aportar a la calidad de la atención brindada a las niñas y los niños	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 6.1 ASISTENCIA COMITE AMPLIADO 15.07.202	Presentó soportes de la asistencia a la jornada de fortalecimiento de las responsables del servicio realizada el 15/07/2026 En el mes de julio la jornada pedagógica fue liderada por el Equipo de Cero Tolerancia por los cual no se convocó comité en la localidad
7	Liderar la realización de las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, como espacios de reflexión, ajuste y fortalecimiento del proyecto pedagógico y de las prácticas del equipo de trabajo	Participación de todo el Talento Humano la la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 7.1 ACTA Y FICHA SIRBE JORNADA PEDAGOGICA 17.07.2026	Presentó soporte de la participación en la jornada pedagógica que se realizó en el JI Satélite Ferias el 17/07/2026, así como la Ficha SIRBE. Se recomienda mejorar la calidad del registro fotográfico de la Ficha SIRBE
8	Desarrollar acciones pedagógicas que respondan a las características, intereses, capacidades y condiciones particulares de las niñas y los niños, asegurando su participación, así como el acceso equitativo a los recursos, apoyos y entornos de aprendizaje	Organizado en archivo PDF por nivel: - Planeaciones por cada nivel, con sus respectivas valoraciones.	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 1.1 PLANEACION PRE JARDIN A ANEXO 1.2 PLANEACION PRE JARDIN B ANEXO 1.3 PLANEACION JARDIN	Presentó las planeaciones diarias de cada nivel y grupo para el periodo que contaban con la valoración del desarrollo y la reflexión pedagógica.
114.1.4.2.3 COMPROMISOS CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE					

1	Garantizar ambientes pedagógicos seguros, intencionados y flexibles, que promuevan el desarrollo y aprendizaje de niñas y niños, mediante la adecuada disposición de espacios, mobiliario y materiales diversos, en coherencia con el proyecto pedagógico y los lineamientos del anexo técnico.	Evidencia Fotográfica de cada espacio pedagógico en donde se evidencie la disposición de elementos	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 1.1 AMBIENTACION PRE JARDIN A ANEXO 1.2 AMBIENTACION PRE JARDIN B ANEXO 1.3 AMBIENTACION JARDIN	Se observó ambientación pedagógica dispuesta en diferentes espacios del jardín que promueven el desarrollo de los niños y de las niñas en donde se evidencia intencionalidad acorde a las planeaciones. Se recomienda fortalecer con las profesionales de atención a la primera infancia la creación y documentación de los ambientes pedagógicos
2	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y promotores del desarrollo y el aprendizaje, con criterios de inclusión, accesibilidad y participación, de acuerdo con las características de la población atendida	Formato de entrega de elementos a profesionales	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 2.2 ENTREGA DE ELEMENTOS	Se evidenció disponibilidad y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando procesos pedagógicos, cuenta con soporte de entrega de insumos a las profesionales de atención a la primera infancia. Se recomienda ajustar el formato de entrega de materiales con el fin de registrar la información de la profesional que recibe el material y los insumos para el desarrollo de las actividades pedagógicas
3	Garantizar la disponibilidad, adquisición y reposición oportuna del material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, de acuerdo con las necesidades pedagógicas identificadas, acorde con las propuestas pedagógicas del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 4 Jardines Infantiles y 3 de 4 Elementos Mínimos, asegurando su suficiencia, pertinencia, uso adecuado y registro en inventarios actualizados	Facturas de papelería y/0 material didáctico -Registro fotográfico de cada uno de los elementos adquiridos (a color y de manera tal que pueda realizarse conteo uno a uno) - Fichas técnicas y/o etiquetas del material didáctico adquirido Control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas.	SharePoint 31/07/2026	ANEXO 3.1 ENTRADAS Y SALIDAS DE PAPELERIA Anexo 3.2 inventario material didáctico	Las facturas de la adquisición de materiales y papelería se presentaron en la etapa de alistamiento. Presentó herramienta de entrada y salida de papelería. Se recomienda ajustar la información del inventario de material didáctico

4	Diseñar, organizar y mantener ambientes pedagógicos seguros, flexibles y accesibles, que promuevan el juego, la exploración, la expresión artística, la literatura, la interacción y el aprendizaje significativo de las niñas y los niños, en coherencia con sus intereses, características de desarrollo y contextos culturales, garantizando ajustes razonables cuando se requiera.	El diseño y organización de los ambientes se ve reflejado en los soportes del compromiso 8 de CONDICIÓN INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS, el compromiso 1 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE.	SharePoint 31/07/2026	NO APLICA	El diseño y organización de los ambientes se ve reflejado en los soportes del compromiso 8 de CONDICIÓN INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS, el compromiso 1 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE
5	Contar con materiales y recursos pedagógicos diversos, pertinentes y multisensoriales, que favorezcan la participación de las niñas y los niños en las experiencias propuestas, así como su uso intencionado por parte del equipo pedagógico para la promoción del desarrollo y aprendizaje, asegurando condiciones de higiene, fácil limpieza, desinfección y reposición conforme a su uso	El cumplimiento del compromiso se evidencia con los soportes relacionados en los compromisos 1, 2 y 3 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE	SharePoint 31/07/2026	NO APLICA	El cumplimiento del compromiso se evidencia con los soportes relacionados en los compromisos 1, 2 y 3 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE
6	Mantener un inventario actualizado del material pedagógico y didáctico disponible, que permita su adecuada gestión, seguimiento, reposición y verificación por parte de la supervisión, en coherencia con el proyecto pedagógico y los requerimientos establecidos en el Anexo Técnico 3 de 4 Elementos Mínimos.	El inventario actualizado se encuentra cargado en el compromiso 3 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE.	SharePoint 31/07/2026	NO APLICA	El inventario actualizado se encuentra cargado en el compromiso 3 de CONDICIÓN AMBIENTES PARA EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE

Claudia Cecilia Perez Toloza Psicóloga Pedagoga y Especialista T.P 2711497 FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	NOMBRE: DELVA INDIRA PUERTA H
CÉDULA: 28.387.578	CÉDULA:52.085.546
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: Apoyo a supervisión